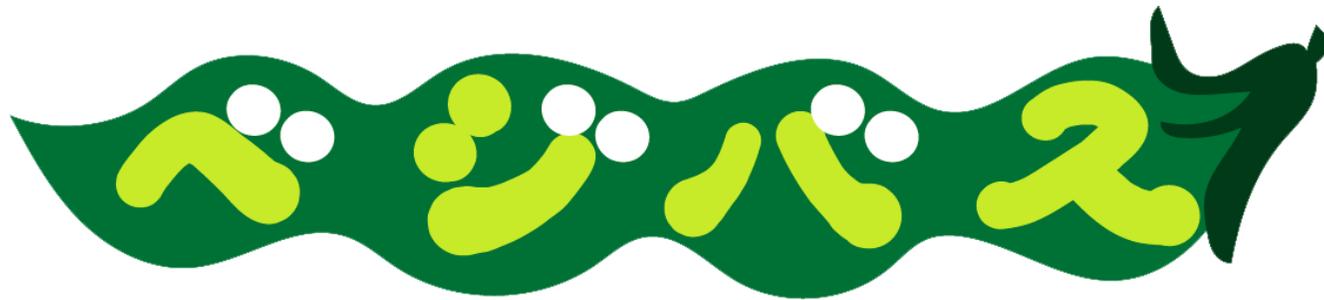




Desa Showa, Gunma-  
ken

# Reservasi Proksi



Panduan Registrasi Pengguna Reservasi  
Proksi (untuk iOS & Android)

Ver. 2023.03

※ Cara registrasi nama pengguna lain misalnya pada perangkat yang digunakan bersama

# Mengenai Reservasi Proksi

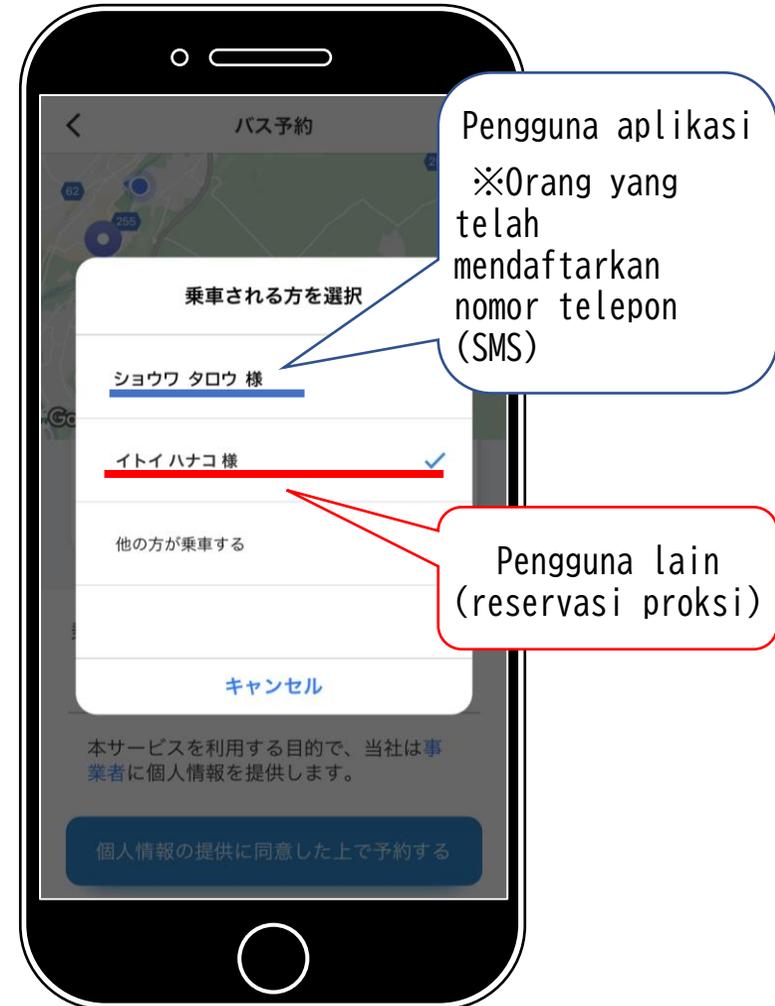
※ Dengan mendaftarkan nama selain nama pengguna aplikasi misalnya pada perangkat yang digunakan bersama, satu ID pengguna dapat digunakan untuk membuat reservasi bagi pengguna lain.

## 1. Registrasi nama pengguna lain

- (1) Registrasi dari halaman utama
- (2) Registrasi dari halaman reservasi
- (3) Cara registrasi

## 2. Reservasi oleh pengguna lain

※ Untuk petunjuk cara pemakaian dasar, silakan lihat “Panduan Pemakaian Aplikasi Reservasi”



# 1. Registrasi pengguna

## (1) Registrasi dari halaman utama

Buka aplikasi

- 1 Klik ikon Pengguna
- 2 Klik pengaturan pengguna
- 3 Geser halaman ke atas
- 4 Klik 『乗客情報追加』  
(tambah informasi penumpang)

**Registrasi pengguna**

※Lihat hal. 6~7 untuk langkah-langkahnya

**Registrasi selesai**

Kembali ke halaman pengaturan pengguna

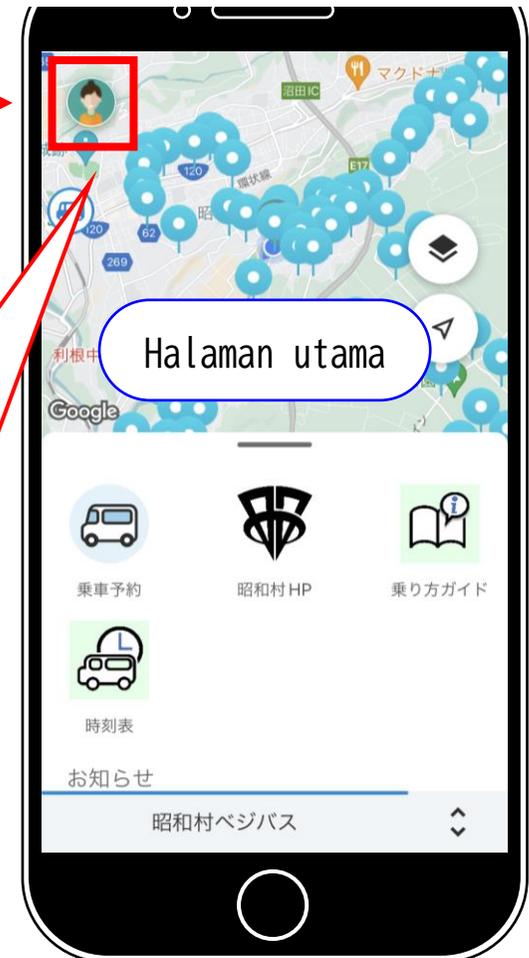
Ex. Ubah dan hapus informasi registrasi

1 Klik ikon pengguna

Ikon Pengguna



Klik



# 1. Registrasi pengguna

## (1) Registrasi dari halaman utama

2 Klik 『ユーザー設定』  
(pengaturan pengguna)



3 Geser halaman ke atas

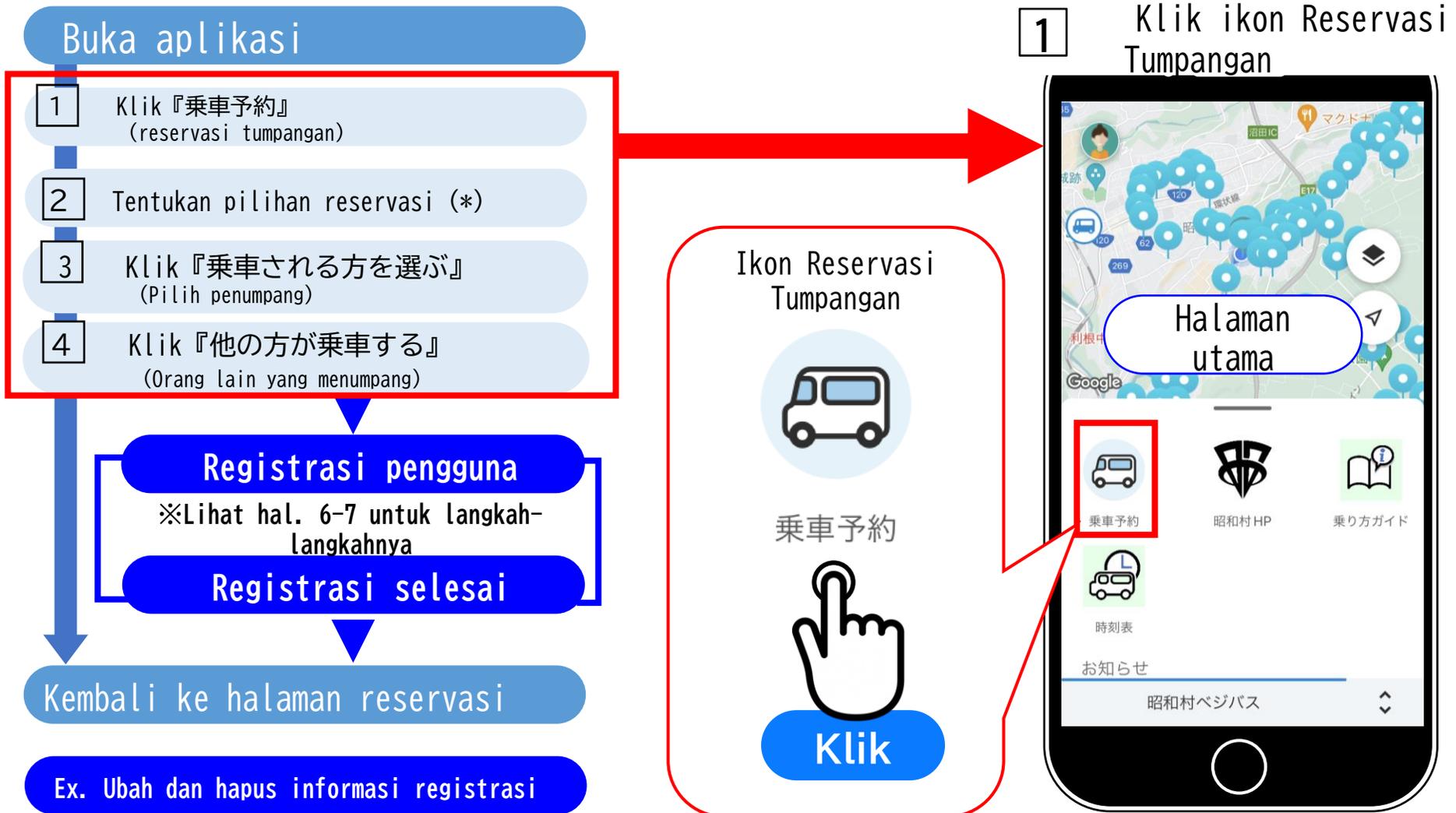


4 Klik 『乗客情報追加』  
(tambah informasi penumpang)



# 1. Registrasi pengguna

## (2) Registrasi dari halaman reservasi



# 1. Registrasi pengguna

## (2) Registrasi dari halaman reservasi

2 Tentukan pilihan reservasi(\*)



3 Klik 『乗車される方を選ぶ』  
(Pilih penumpang)



4 Klik 『他の方が乗車する』  
(Orang lain yang menumpang)

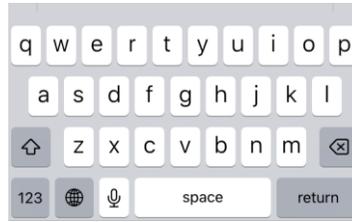


# 1. Registrasi pengguna

## (3) Cara registrasi



Hanya kolom カナ氏名 (nama dalam katakana) yang wajib.  
**Isilah dalam Katakana Full-width.**  
Kolom lain tidak wajib.



Jika keyboard Anda dalam alfabet, Anda dapat menggantinya menjadi katakana dengan menekan tombol 

(\*untuk iOS)



## Registrasi pengguna

### ① Pengisian informasi pengguna

\*カナ氏名 (Nama dalam katakana) (wajib)

\*性別 (Jenis kelamin) (opsional)

\*生年月日 (Tanggal lahir) (opsional)

② Klik 『乗客情報を登録する』  
(registrasi informasi penumpang)

## Registrasi selesai

# 1. Registrasi pengguna

## (3) Cara registrasi ②



Kembali ke halaman sebelumnya, pengguna telah ditambahkan

(1) Jika registrasi dari halaman utama



(2) Jika registrasi dari halaman reservasi tumpangan



Registrasi selesai

## Registrasi pengguna

① Pengisian informasi pengguna

\*カナ氏名 (Nama dalam katakana) (wajib)

\*性別 (Jenis kelamin) (opsional)

\*生年月日 (Tanggal lahir) (opsional)

② Klik 『乗客情報を登録する』 (registrasi informasi penumpang)

Registrasi selesai

# 1. Registrasi pengguna

Ex. Ubah informasi registrasi



Pilih dari daftar nama pengguna yang ingin diubah

Klik

Ex. Ubah informasi registrasi

Registrasi dari halaman utama 1 ~ 3

Tampilan halaman pengaturan pengguna

Pilih dari daftar nama pengguna yang ingin diubah

Ubah

1 Isi perubahan informasi registrasi

2 変更を保存する (simpan perubahan)

Selesai

Hapus

1 乗客情報を削除する (Hapus informasi penumpang)

2 乗客情報削除 この乗客情報を削除しますか?

削除する

削除しない

# 1. Registrasi pengguna

Ex. Hapus informasi registrasi

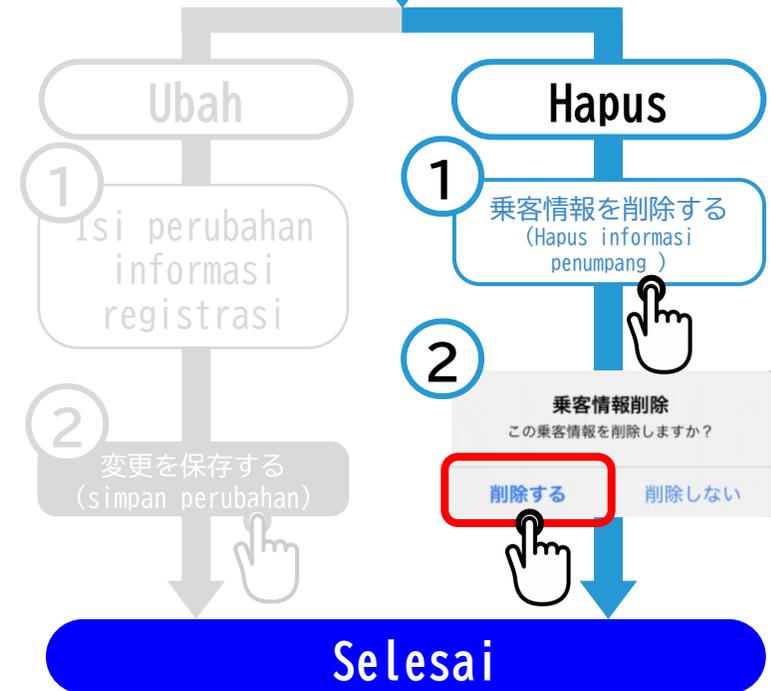


Ex. Hapus informasi registrasi

Registrasi dari halaman utama 1 ~ 3

Tampilan halaman pengaturan pengguna

Pilih nama pengguna yang ingin dihapus dari daftar



# 2. Reservasi oleh pengguna lain

Buka aplikasi

1. Klik 『乗車予約』  
(reservasi tumpangan)

2. Tentukan pilihan reservasi (\*)

※ Untuk detilnya,  
silakan lihat “Panduan  
Pemakaian Aplikasi  
Reservasi”

3. Klik 『乗車される方を選ぶ』  
(pilih penumpang)

4. Pilih pengguna tumpangan

5. Konfirmasi reservasi

1 Klik ikon reservasi tumpangan

Ikon reservasi tumpangan



乗車予約



Klik



# 2. Reservasi oleh pengguna lain

3 Klik 『乗車される方』  
(Nama Penumpang)



4 Pilih nama penumpang yang benar-benar akan memakai bus



5 Konfirmasi reservasi

