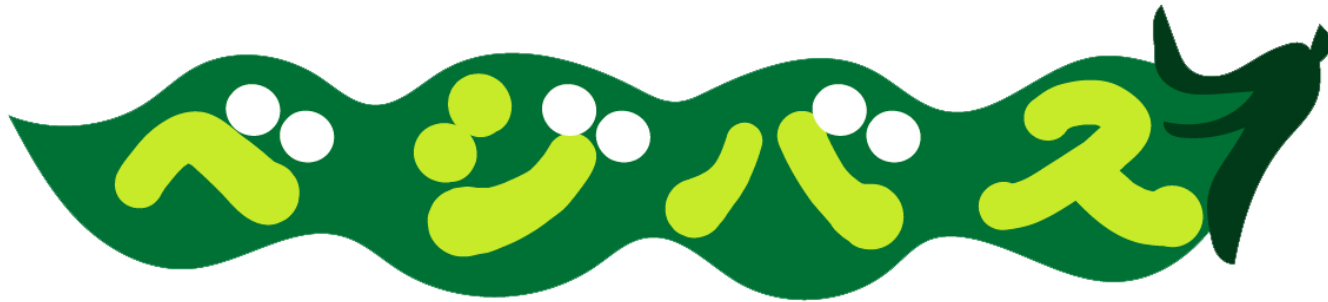




Làng Showa tỉnh Gunma

Đặt lịch thay



Hướng dẫn đăng ký người dùng đặt lịch thay
(Dùng chung cho iOS / Android)

Ver.2023.03

※ Hướng dẫn cách đăng ký họ tên người dùng khác trên cùng một thiết bị

Giới thiệu về đặt lịch thay

※ Có thể đặt lịch cho người sử dụng khác trong cùng một ID người dùng bằng cách đăng ký họ tên khác với người đăng ký ứng dụng trên cùng một thiết bị

1. Đăng ký người dùng khác

- (1) Đăng ký từ màn hình chính
- (2) Đăng ký từ màn hình đặt lịch
- (3) Cách đăng ký

2. Đặt lịch cho người dùng khác

※ Cách thao tác cơ bản hãy xem ở
「Hướng dẫn đặt lịch trên ứng dụng」



1. Đăng ký người dùng

(1) Đăng ký từ màn hình chính

Khởi động ứng dụng

- 1 Ấn vào biểu tượng người dùng
- 2 Ấn vào cài đặt người dùng
- 3 Trượt màn hình lên trên
- 4 Ấn vào 『乗客情報追加』 (Thêm thông tin hành khách)

Đăng ký người dùng

※ Trình tự đăng ký hãy xem ở trang 6 ~7

Hoàn thành đăng ký

Quay lại màn hình cài đặt người dùng

Ex. Thay đổi hoặc xóa nội dung đăng ký

1 Ấn vào biểu tượng người dùng



1. Đăng ký người dùng

(1) Đăng ký từ màn hình chính

2 Ấn vào 『ユーザー設定』
(Cài đặt người dùng)



3 Trượt màn hình lên trên



4 Ấn vào 『乗客情報追加』
(Thêm thông tin hành khách)



1. Đăng ký người dùng

(2) Đăng ký từ màn hình đặt lịch

Khởi động ứng dụng

- 1 Ấn vào 『乗車予約』 (Đặt lịch)
- 2 Quyết định ngày giờ đặt lịch (※)
- 3 Ấn vào 『乗車される方を選ぶ』
(Lựa chọn người lên xe)
- 4 Ấn vào 『他の方が乗車する』
(Người khác lên xe)

Đăng ký người dùng

※Trình tự đăng ký hãy xem ở trang 6 ~7

Hoàn thành đăng ký

Quay lại màn hình đặt lịch

Ex. Thay đổi hoặc xóa nội dung đăng ký

Biểu tượng đặt lịch



乗車予約



Ấn

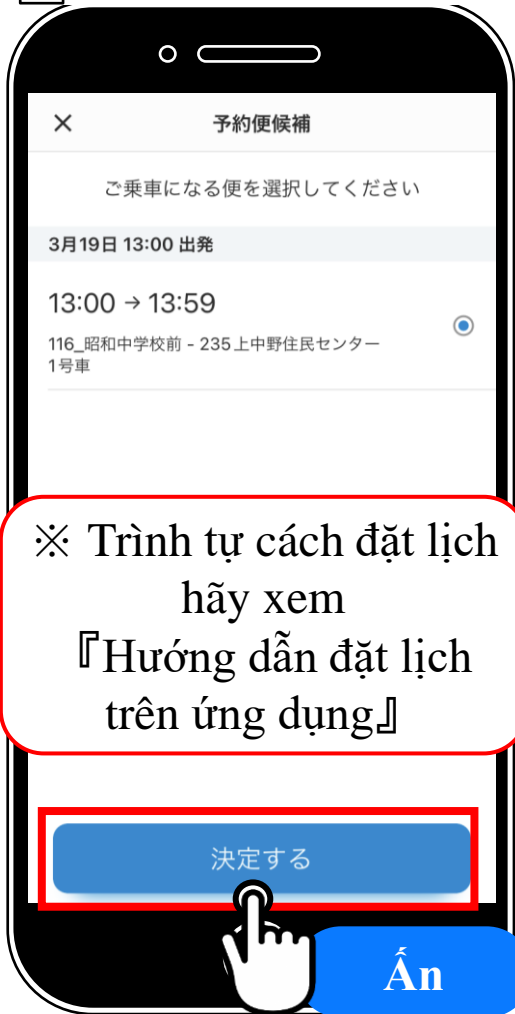
1 Ấn vào biểu tượng đặt lịch



1. Đăng ký người dùng

(2) Đăng ký từ màn hình đặt lịch

2 Quyết định ngày giờ đặt lịch (※)



※ 手順 cách đặt lịch
hãy xem
『Hướng dẫn đặt lịch
trên ứng dụng』

3 Án vào 『乗車される方を選ぶ』
(Lựa chọn người lên xe)



4 Án vào 『他の方が乗車する』
(Người khác lên xe)



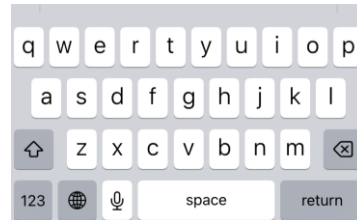
1. Đăng ký người dùng

(3) Cách đăng ký ①



Chỉ có ô họ tên Kana là bắt buộc phải nhập và nhập bằng 「**Kiểu chữ toàn bộ phiên âm Katakana**」

Các mục khác có thể lược bỏ



Nếu đang nhập bằng kiểu chữ cái La tinh, hãy ấn vào nút



để chuyển sang 「Nhập bằng Kana」 (※ Đối với iOS)



Đăng ký người dùng

① Nhập thông tin người dùng

* Mục **カナ氏名**
(Họ tên Kana) (**Bắt buộc**)

* Mục **性別** (Giới tính)
(Không bắt buộc)

* Mục **生年月日** (Ngày tháng năm sinh)
(Không bắt buộc)

② Ấn vào 『乗客情報を登録する』
(Đăng ký thông tin hành khách)

Hoàn thành đăng ký

1. Đăng ký người dùng

(3) Cách đăng ký ②



Trở lại màn hình trước
Người dùng được thêm mới

(1) Trường hợp đăng ký từ màn hình chính



(2) Trường hợp đăng ký từ màn hình đặt lịch



Hoàn thành đăng ký

Đăng ký người dùng

① Nhập thông tin người dùng

* Mục カナ氏名
(Họ tên Kana) (Bắt buộc)

* Mục 性別 (Giới tính)
(Không bắt buộc)

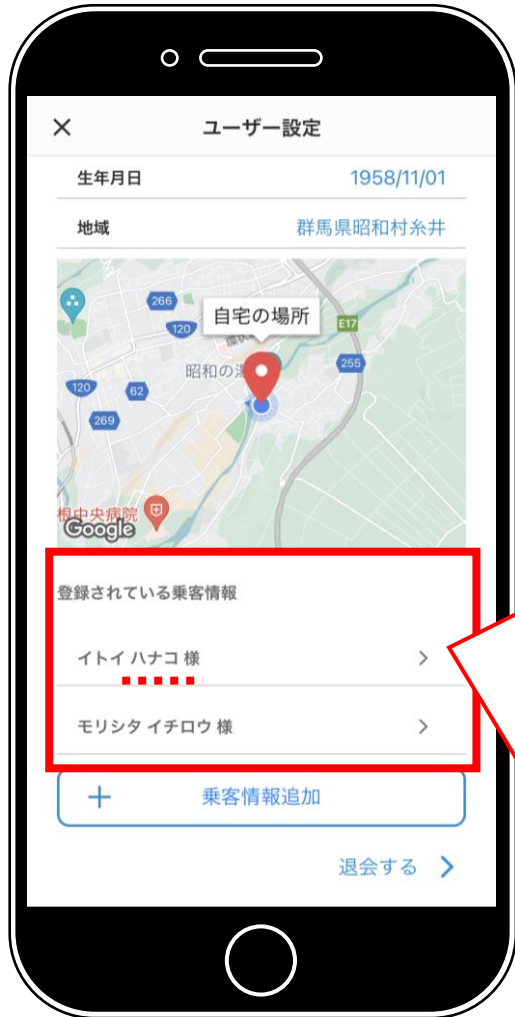
* Mục 生年月日 (Ngày tháng
năm sinh) (Không bắt buộc)

② Án vào 『乗客情報を登録する』
(Đăng ký thông tin hành khách)

Hoàn thành đăng ký

1. Đăng ký người dùng

Ex. Thay đổi nội dung đăng ký



Ex. Thay đổi nội dung đăng ký

Đăng ký từ màn hình chính [1] ~ [3]

Hiển thị của màn hình cài đặt người dùng

Chọn đối tượng từ danh sách

Thay đổi

1 Nhập thay đổi thông tin đăng ký

2 変更を保存する
Lưu thay đổi

Hoàn thành thao tác

Xóa

1 乗客情報を削除する
Xóa thông tin hành khách

2 乗客情報削除
この乗客情報を削除しますか?

削除する 削除しない

1. Đăng ký người dùng

Ex. Xóa nội dung đăng ký



Ex. Xóa nội dung đăng ký

Đăng ký từ màn hình chính 1 ~ 3

Hiện thị của màn hình cài đặt người dùng

Chọn đối tượng từ danh sách



2. Đặt lịch cho người dùng khác

Khởi động ứng dụng

1 Ấn vào 『乗車予約』 (Đặt lịch)

2 Quyết định ngày giờ đặt lịch (※)

※ Cụ thể hãy xem ở
『Hướng dẫn đặt lịch
trên ứng dụng』

3 Ấn vào 『乗車される方を選ぶ』
(Lựa chọn người lên xe)

4 Chọn người sử dụng

5 Xác nhận đặt lịch

1 Ấn vào biểu tượng đặt lịch



2. Đặt lịch cho người dùng khác

3 Ấn vào 『乗車される方』
(Người lên xe)



4 Chọn người sử dụng thực tế



5 Xác nhận đặt lịch

